










Sekretariat DPRD Kabupaten Indramayu

Nomor SOP	: 050/019./ umum
Tanggal Pembuatan	: 2 Januari 2024
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	:
Disahkan oleh	
Nama SOP	Pengajuan Kenaikan Pangkat
Dasar Hukum ;	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Pemerintah RI Nomor 5 tahun 2024 tentang perubahan ke sembilan belas atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang peraturan gaji pegawai negeri sipil 2. Peraturan Pemerintah No. 94 tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil 3. Peraturan Pemerintah tahun 2002 tentang perubahan PP Nomor 99 tahun 2000 tentang kenaikan pangkat 4. Peraturan BKN Nomor 4 tahun 2023 tentang Periodisasi Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil 5. Peraturan Bupati Indramayu No.20 Tahun 2022 tentang Organisasi tata kerja Sekretariat DPRD Kab. Indramayu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami peraturan Perundangan-Undangan yang berhubungan dengan kepegawalan / Kenaikan Pangkat 2. Mampu mengoperasikan komputer dan memahami administrasi perkantoran 3. Memahami tentang Naskah Dinas 4. Mengetahui jadwal Regulasi Kenaikan Pangkat ASN
Keterkaitan SOP	Peralatan/ Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Disiplin PNS 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Data Kepegawalan 3. Lemari Arsip
Peringatan	Pencatatan & Pendataan

SOP PENGAJUAN KENAIKAN PANGKAT

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU		
		PEGELOLA KEPEGAWAIAN	KASUBAG	SEKSIAN	KEPALA BAGIAN UMUM	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	2	3		4	6	7	8	9
1	Pengumuman Informasi Kepada para pegawai					Buku kendali kenaikan Gaji Berkala	10 menit	Daftar pegawai yang naik Pangkat
2	Pengumpulan Foto Copi SK -SK yang dibutuhkan sebagai persyaratan					1 KENAIKAN PANGKAT REGULER SK kenaikan pangkat terakhir SK Jabatan atasan langsung STLUD (Reguler) SK CPNS (KP Pertama) SK PNS (KP Pertama) Sertifikat Dasar (KP Pertama) Berita Acara Sumpah PNS(KP Pertama) Perilalan Kinerja 2 Tahun Kebeakang 2 PENYESUAIAN IJAZAH 3 PEMANGKU JABATAN FUNGSIONAL 4 PILIHAN EAGI YANG MENDUDUKI JABATAN STRUKTURAL		berkas permohonan
3	Melegalisir SK oleh atasan (Kabag)					Daftar pegawai yang naik pangkat dan persyaratannya	20 Menit	Draf Surat Usulan Kenaikan Naik pangkat dan Lampiran Daftar Pegawai yang akan naik Gaji Berkala
4	Pembuatan Surat Penghantar dari Dinas					Draf Surat Usulan Kenaikan Pangkat dan Lampiran Daftar Pegawai yg akan naik pangkat	20 Menit	Nota persetujuan, Surat Usulan Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah dan Lampiran Daftar pegawai yang akan naik Pangkat
5	Penyampalan Permohonan Kenaikan kepada Dinas / Instansi terkait					Nota persetujuan, Surat Usulan Kenaikan Pangkat, Penyesuaian Ijazah		Penyampalan Permohonan
6	Pengelola Kepawaian Mengirimkan surat usulan kenaikan Pangkat ke Bendahara Gaji mengarsipkannya					Menunggu	3 bln	Menunggu SK
7	Menunggu SK Turun					Berkas usulan persyaratan kenaikan Pangkat		Berkas usulan persyaratan naik pangkat