



Pemerintah Kabupaten Indramayu  
Sekretariat DPRD

Nomor SOP : 800 / 010 - F / Umum  
Tanggal Pembuatan : 02 Januari 2024  
Tanggal Revisi : 02 Januari 2024  
Tanggal Efektif

Disahkan oleh



Bagian Pengawasan dan Penganggaran

Nama SOP

Fasilitas Pelaksanaan Kode Etik DPRD

Dasar Hukum

- 1 Peraturan Dewan Perwakilan Rakyat Kabupaten Indramayu Nomor 2 Tahun 2020 tentang Kode Etik DPRD
- 2 Peraturan Dewan Perwakilan Rakyat Kabupaten Indramayu Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pedoman Tata Beracara Badan Kehormatan DPRD

Kualifikasi pelaksana

1. Mampu memahami pengadministrasian pelaksanaan kegiatan kode etik
2. Mampu memahami aspirasi yang disampaikan

Keterkaitan

SOP Pengelolaan Keuangan DPRD

Peralatan/perlengkapan

1. Komputer
2. Alat Tulis Kantor







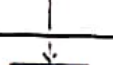

Peringatan

Apabila SOP tidak dilaksanakan maka berpotensi terhadap pelanggaran tata tertib DPRD

Pencatatan dan pendataan

- Setiap kegiatan Pelaksanaan Kode Etik hendaknya di dokumentasikan

FASILITASI PELAKSANAAN KODE ETIK

No	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA KEGIATAN							MUTU BAKU			KETERANGAN
		PENGADU	ANALIS KEBUAKAN/PEJABAT FUNGSIONAL YANG DITUNJUK	KABAG ANGWAS	SEKRETARIS DPRD	STAF ANGWAS	PIMPINAN DPRD	BADAN KEHORMATAN DPRD	PERSYARATAN / KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pengadu menyampaikan surat pengaduan atas dugaan pelanggaran yang dilakukan anggota DPRD		YA						Surat pengaduan	10 menit	Surat Pengaduan	
2	Menerima surat pengaduan dan memeriksa kelengkapan administrasi pengaduan.	TIDAK		YA					Surat pengaduan	30 menit	Surat Pengaduan terperiksa	
3	Memverifikasi kelengkapan pengaduan dan meneruskan kepada Sekretaris DPRD		TIDAK						Surat pengaduan	30 menit	Pengaduan terverifikasi	
4	Mendisposisi pengaduan yang sudah lengkap persyaratan								Kelengkapan pengaduan	15 menit	Adanya Disposisi pengaduan	
5	Menerima disposisi Sekretaris DPRD dan meregiter dalam buku Register Perkara Etik serta meneruskan kepada Pimpinan DPRD								Disposisi Sekretaris DPRD	20 menit	Adanya Disposisi Pimpinan DPRD	
6	Mendisposisi dan meneruskan kepada Badan Kehormatan DPRD								Disposisi Pimpinan DPRD	30 menit	Adanya disposisi Badan Kehormatan DPRD	
7	Menindaklanjuti pengaduan								Disposisi Badan Kehormatan		Pengaduan ditindaklanjuti dengan pemanggilan pengadu, teradu dan yang berkaitan, rapat dll.	
8	Memberikan salinan keputusan Badan Kehormatan DPRD								Salinan Keputusan	10 menit	Salinan Keputusan diterima	